

Personvernerklæring MultiForm

1 Om personvernerklæring for MultiForm

MultiForm er et verktøy for kommuner utviklet og driftet av Kommuneforlaget AS organisasjonsnummer 910 976 222. Dette skjemaet er utstedt av din kommune.

For å kunne benytte den elektroniske skjemaløsningen MultiForm må du samtykke til at det blir behandlet personopplysninger om deg. Denne personvernerklæringen beskriver hvordan personopplysninger i MultiForm blir samlet inn og behandlet. Erklæringen inneholder informasjon du har krav på når tjenesten ber om dine personopplysninger, og informasjon om hvordan Kommuneforlaget AS behandler disse opplysningene.

Det er frivillig å benytte Kommuneforlaget AS sin elektroniske skjemaløsning, MultiForm. Du kan alternativt sende papirbaserte henvendelser til kommunen din. Dersom du ønsker dette, kan du kontakte kommunen din direkte, så vil de fortelle deg hvor du får tak i papirskjema, og de kan hjelpe deg med annen informasjon.

2 Om Kommuneforlaget AS som databehandler

2.1 Behandlingsansvarlig

Behandlingsansvarlig er den som bestemmer formålet med behandlingen av personopplysningene, og hvilke midler som skal benyttes i behandlingen. Det er kommunen som er *behandlingsansvarlig* for de personopplysninger som blir samlet inn ved utfylling av dette skjemaet. Den behandlingsansvarlige er ansvarlig for å behandle personopplysninger på en lovlig, rettfærdig og gjennomsiktig måte, ha et behandlingsgrunnlag, behandle personopplysningene på en sikker måte, sikre at de registrerte får utøvd sine rettigheter og en rekke andre plikter.

2.2 Databehandler

Databehandler er den som behandler personopplysninger på vegne av den behandlingsansvarlige. Det er Kommuneforlaget AS som er *databehandler* og skal sørge for at personopplysningene som blir samlet inn blir behandlet og lagret på en sikker måte. Som hovedregel lagrer ikke Kommuneforlaget AS personopplysninger over lengre tid, men formidler disse videre til kommunen, som behandler og lagrer opplysningene. I noen tilfeller lagrer vi personopplysninger midlertidig, dersom innsender benytter seg av mellomagringsfunksjonen. Lagring av personopplysninger for sikkerhetskopier vil slettes automatisk fra våre servere etter 30 dager som standard. Databehandleren behandler alltid personopplysningene etter instruks fra behandlingsansvarlig, i dette tilfellet kommunen.

Dersom du har spørsmål om denne personvernerklæringen eller vurderingene vi har gjort, kan du kontakte oss på form@kf.no.

3 Hvorfor samler vi inn personopplysninger, og hva slags informasjon samler vi inn?

3.1 Som innsender av skjema via MultiForm

Kommuneforlaget AS har som mål å beskytte og respektere ditt personvern, og behandler kun personopplysninger som er relevante og nødvendige for å kunne oppfylle avtalen vi har med den enkelte kommune etter personvernforordningen artikkel 6 nr. 1 b.

Når du starter å fylle ut et digitalt skjema, kan Kommuneforlaget AS automatisk fylle inn enkelte nøkkelopplysninger om deg, som personnummer, navn, adresse med mer. Disse er hentet fra nasjonale felleskomponenter som eksempelvis folkeregisteret eller kontakt- og reservasjonsregisteret, og kan fylles ut automatisk dersom du har logget inn med ID-porten. Nøkkelopplysningene, og annen informasjon du har fylt ut, kan også være lagret fra tidligere mellomlagringer, eller eventuelle tidligere innsendte skjemaer.

Kommuneforlaget AS etterspør og behandler bare personopplysninger som er nødvendige for at kommunen skal kunne følge opp din henvendelse. Det er kommunen som har bestemt hvilke opplysninger som er relevante og nødvendige i den forbindelse.

Kommuneforlaget AS behandler bare personopplysninger som du oppgir, når du fyller ut skjemaet. Kommunen kan selv hente inn ytterligere opplysninger direkte fra deg eller fra andre kilder, når det er nødvendig for å følge opp henvendelsen din.

4 Hvor lenge, og på hvilken måte lagres dine data?

4.1 Overføring og lagring av data

Når du har fylt ut skjemaet, kan du trykke "Send". Da blir skjemaet overført til den kommunen du har angitt. Kommunen vil ta skjemaet inn i egne informasjonssystemer og arkiver. En sikkerhets kopi av skjemaet blir allikevel liggende på Kommuneforlaget AS sine servere i 15 dager etter at skjemaet er overført til kommunens sak- og arkivsystem.

Dersom du ønsker å ferdigstille eller sende skjemaet på et senere tidspunkt, kan du trykke "Lagre". Da blir skjemaet liggende på Kommuneforlaget AS sine servere så lenge det er nødvendig.

Dersom du forlater nettsiden uten å trykke "Send" eller "Lagre", blir skjemaet slettet umiddelbart, og personopplysningene vil ikke bli lagret.

4.2 Informasjonssikkerhet

Vi behandler personopplysningene dine i tråd med personvernforordningens krav til informasjonssikkerhet, for blant annet å unngå at opplysningene kommer på avveie eller blir kjent for utenforstående. Det innebærer også at opplysningene sendes fra deg til Kommuneforlaget AS, og videre til den enkelte kommune, på krypterte linjer.

5 Informasjonskapsler

For å kunne gi en god brukeropplevelse benytter vi informasjonskapsler (cookies). Kommuneforlaget AS lagrer anonymisert informasjon om din bruk av nettsiden dersom du har samtykket til bruk av

informasjonskapsler i MultiForm ved å trykke «Godta». Dersom du trykker «Avvis», vil vi ikke lagre anonymiserte data av din bruk av tjenesten.

Informasjonskapsler inneholder små mengder av informasjon og lastes ned til din nettleser. Din nettleser sender deretter disse informasjonskapslene tilbake til nettstedet for hvert påfølgende besøk, slik at den kan gjenkjenne deg og huske dine brukerpreferanser. Kommuneforlaget AS bruker statistikkverktøy for anonymisert brukerinnsett med formål om å evaluere effektiviteten og produktiviteten på nettsiden. Analyse av statistikken vil gjøre det mulig for Kommuneforlaget AS å forbedre funksjonalitet, brukervennlighet og innhold. Dersom du ikke ønsker å samtykke til innsamling av anonyme data, kan du avvise dette.

Informasjonskapsler kan være nyttige for både eieren og brukeren av en nettside. Eieren av nettsiden kan tilpasse tjenesten ut fra informasjonen som lagres. Brukeren opplever nettsiden som mer brukervennlig og tilpasset. Ved å bruke en kryptert informasjonskapsel kan vi sikre at du er logget inn når du bruker verktøyet. Vi ivaretar personvernet ditt ved at vi bruker opplysningene bare til statistikk, og det er ikke mulig å identifisere deg som enkeltperson.

Kommuneforlaget AS bruker Matomo til å analysere bruken av verktøyet vårt. Matomo gir oss rapporter og statistikk som vi bruker til å analysere og forbedre nettstedet gjennom informasjonskapsler. Informasjonen innsamlet via Matomo blir lagret i Norge. Informasjonskapslene forteller oss hvilken nettleser du har brukt, hvor i landet du befinner deg, hvordan du kom til nettsidene våre, og hvordan du brukte nettstedet (hvor mange sider du besøkte, hvor lenge du var inne osv.). For å se hvor i landet du befinner deg, registreres IP-adressen din. Noen bruker jobb-pc ved innlogging, og da peker denne IP-adressen til brannmuren for din kommune/virksomhet og ikke til enheten du benytter ved innlogging. Vi ber om samtykke til bruk av informasjonskapsler fordi IP-adressen i noen tilfeller kan regnes som en personopplysning.

En del nettlesere aksepterer informasjonskapsler automatisk. Du kan endre dette. Hvis du tidligere har godkjent dem, men ikke ønsker det lenger, kan du velge å endre innstillingene i nettleseren din slik at informasjonskapsler ikke blir akseptert.

5.1 Oversikt over informasjonskapsler

Informasjonskapsel	Domene	Varighet	Beskrivelse	Mottaker
_pk_id	skjema.kf.no	13 måneder	Brukes til å skille brukere fra hverandre	Matomo

_pk_ref	skjema.kf.no	6 måneder	Brukes til å se hvilket nettsted eller søkemotor brukeren kom fra	Matomo
_pk_ses	skjema.kf.no	30 minutter	Brukes til å skille økter/besøk fra hverandre når bruker er logget inn i løsningen	Matomo
MATOMO_SESSIS	matomo.kf.no	14 dager	Sikkerhet. Lagrer ingen brukerdata som kan identifisere besøkende	Matomo
ApplicationGatewayAffinity	multiform.kf.no	Sesjon	Denne informasjonskapselen brukes av Azure Application Gateway og hjelper til med «øktaffinitet» eller «sticky sessions». Den sørger for at påfølgende forespørsler fra en bruker blir sendt til den samme serveren innenfor et skalasettmiljø, noe som kan være viktig for å opprettholde en brukerøkt. Hjelper ofte lastbalanserte applikasjoner med å opprettholde status på tvers av flere forespørsler.	MultiForm
ApplicationGatewayAffinityCORS	multiform.kf.no	Sesjon	Ligner på ApplicationGatewayAffinity, men brukes spesielt for forespørsler på tvers av opprinnelse. Den holder oversikt over øktaffinitet for forespørsler som kommer fra et annet domene (Cross-Origin Resource Sharing - CORS). Bruk: Nyttig når en applikasjon støtter forespørsler fra forskjellige opprinnelser og må opprettholde brukerøkter på tvers av disse.	MultiForm
VstsSession	.visualstudio.com	12 måneder	Denne informasjonskapselen brukes ofte i Microsofts DevOps-verktøy, for eksempel Azure DevOps (tidligere Visual Studio Team Services - VSTS). Den sporer brukerøkten i Azure DevOps og administrerer aktive økter. Bruk: Sikrer at brukerøkter opprettholdes mens du navigerer i ulike deler av Azure DevOps.	MultiForm

ai_session	multiform.kf.no	30 minutter	Denne informasjonskapselen opprettes av Microsofts Application Insights, og lagrer økt-ID-en for en bruker og sporer forespørselsdetaljer i en enkelt økt. Bruk: Den hjelper utviklere med å overvåke individuelle brukerøkter og analysere ytelses- og bruksdata i sanntid.	MultiForm
ai_user	multiform.kf.no	12 måneder	En annen informasjonskapsel fra Application Insights, ai_user, lagrer en unik identifikator for å gjenkjenne brukeren på tvers av ulike økter. Bruk: Nyttig for å spore tilbakevendende brukere og bidrar til å gi aggregerte analyser over flere økter.	MultiForm
authClient	multiform.kf.no	6 måneder	Denne informasjonskapselen lagrer vanligvis informasjon om klientens autentiseringsprofil. Den inneholder azure-godkjenningprofilindeksen. Brukes når flere autentiseringsprofiler er aktivert i applikasjonen. Viktig for applikasjoner med påloggingsfunksjonalitet, ettersom den verifiserer at brukeren er logget inn i hvilken profil.	MultiForm
selectedLanguage		6 måneder	Denne informasjonskapselen lagrer brukerens foretrukne språkvalg. Bruk: Forbedrer brukeropplevelsen: Forbedrer brukeropplevelsen ved å sikre at nettstedet vises på brukerens valgte språk ved fremtidige besøk eller sideinnlastinger.	MultiForm

6 Deling av personopplysninger med andre

Vi deler ikke personopplysningene dine videre til andre med mindre det foreligger et lovlig grunnlag for slik utlevering. Kommuneforlaget AS er databehandler av personopplysningene og samarbeider

med andre parter for behandling av data. I slike tilfeller har vi inngått databehandleravtaler for å ivareta informasjonssikkerheten i alle ledd av behandlingen. Vi benytter oss av følgende databehandlere per i dag:

- Intility AS, 981 967 070, Schweigaards gate 39, 0191 Oslo, Norge
- Compose Software AS, 916158378, Akersgata 7, 0158 Oslo, Norge

All behandling av personopplysninger som vi foretar, skjer innenfor EU/EØS-området.

7 Dine rettigheter når vi behandler personopplysninger om deg

Som registrert har du flere rettigheter knyttet til vår behandling av dine personopplysninger.

7.1 Innsyn i egne opplysninger

Du har rett til å kreve innsyn i hvilke opplysninger vi har lagret om deg, og hvordan disse behandles. Husk at du også kan finne nøkkelopplysninger om deg i tjenesten.

Når kommunen har mottatt skjemaet, har du rettigheter etter både personopplysningsloven og forvaltningsloven. Det innebærer blant annet at du på visse vilkår har rett til innsyn i dine egne personopplysninger, og rett til å endre eller slette disse hos kommunen. Ta kontakt med kommunen din for ytterligere informasjon, dersom du vil gjøre dine rettigheter gjeldende eller av ulike grunner ønsker å trekke tilbake skjemaet.

7.2 Retting av personopplysninger

Dersom du mener at vi har registrert uriktige opplysninger om deg, har du rett til å få rettet eller supplert disse opplysningene. Du har videre rett til å kreve begrenset behandling, rette innsigelse mot behandlingen og kreve rett til dataportabilitet. Dataportabilitet betyr at du kan få utlevert personopplysninger om deg selv og gjenbruke disse på tvers av ulike systemer og tjenester. Du kan lese mer om innholdet i disse rettighetene på Datatilsynets nettside: www.datatilsynet.no.

For å ta i bruk rettighetene dine må du kontakte kommunen din. Kommunen vil videre ta kontakt med Kommuneforlaget AS for å utlevere eller slette de personopplysninger vi har lagret om deg.

7.3 Rett til å protestere

Du har rett til å protestere på vår behandling av dine personopplysninger. Vi vil be deg om å bekrefte identiteten din eller å oppgi ytterligere informasjon før vi lar deg ta i bruk rettighetene dine overfor oss. Dette gjør vi for å være sikre på at vi gir tilgang til dine personopplysninger kun til deg, og ikke til noen som gir seg ut for å være deg.

7.4 Rett til å trekke tilbake ditt samtykke

Du kan til enhver tid trekke tilbake samtykket ditt for behandling av personopplysninger hos oss. Dersom du ønsker å gjøre dette, må du kontakte kommunen din, som videre tar saken med KF. Etter vi har mottatt forespørsel fra kommunen, vil vi slette personopplysninger vi behandler om deg så fort som mulig, og senest innen fem virkedager.

8 Klager

Dersom du mener at vår behandling av personopplysninger ikke stemmer med det vi har beskrevet her, eller at vi på andre måter bryter personvernlovgivningen, håper vi at du tar kontakt med oss. Du har også rett til å klage til Datatilsynet.

Du finner informasjon om hvordan du kontakter Datatilsynet på www.datatilsynet.no.

9 Endringer

Hvis det skulle skje endringer i tjenestene våre eller i regelverket om behandling av personopplysninger, kan det medføre forandring i informasjonen du har fått her. Du kan til enhver tid finne oppdatert informasjon på KFs nettsider.